

**ZARZĄDZENIE Nr 19/2016**

**DYREKTORA BIBLIOTEKI I OŚRODKA KULTURY W PIOTRKOWIE KUJAWSKIM**

z dnia 05 maja 2016 roku

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Orkiestry Dętej "Strażackiej"  
działającej przy Bibliotece i Ośrodku Kultury w Piotrkowie Kujawskim.**

§1

Zarządzam wprowadzenie Regulaminu Dętej "Strażackiej" działającej przy Bibliotece i Ośrodku Kultury w Piotrkowie Kujawskim, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 maja 2016 roku.

**DYREKTOR**

*mgr Joanna Lewandowska-Kotodziejska*

## REGULAMIN

### Orkiestry Dętej „Strażackiej”

#### działającej przy Bibliotece i Ośrodku Kultury w Piotrkowie Kujawskim.

#### I. Postanowienia ogólne.

##### § 1.

Celem działalności Orkiestry Dętej „Strażackiej” działającej przy Bibliotece i Ośrodku Kultury w Piotrkowie Kujawskim, jest kontynuowanie tradycji związanej z regionem, poprzez działanie na rzecz umuzykalnienia mieszkańców, budowanie tradycji muzycznych, propagowanie szeroko pojętej kultury muzycznej poprzez popularyzację i rozwijanie uzdolnień artystycznych w kierunku gry na instrumentach dętych. Sprzyjanie artystycznym działaniom służącym doskonaleniu warsztatu muzycznego członków orkiestry. Uświetnianie uroczystości kulturalnych, patriotycznych, religijnych, okolicznościowych i innych.

##### § 2.

Orkiestra podlega bezpośrednio organizatorowi Bibliotece i Ośrodkowi Kultury we współpracy z Zarządem Miejsko-Gminnym Ochotniczej Straży Pożarnej. Jest zespołem artystycznym Biblioteki i Ośrodka Kultury, a bezpośredni nadzór nad zespołem sprawuje Dyrektor Biblioteki i Ośrodka Kultury w porozumieniu z Prezesem Zarządu Miejsko-Gminnego Ochotniczej Straży Pożarnej w Piotrkowie Kujawskim.

#### II. Działalność Orkiestry.

##### § 3.

Działalnością Orkiestry kieruje Kapelmistrz powoływany przez Dyrektora Biblioteki i Ośrodka Kultury wraz z Zarządem Orkiestry.

##### § 4.

Do obowiązków Kapelmistrza należy w szczególności:

1. dbałość o wysoki poziom artystyczny Orkiestry,
2. organizowanie i koordynowanie pracy Orkiestry,
3. utrzymywanie dyscypliny w Orkiestrze i nadzór nad należyтым wykonaniem przez członków Orkiestry ich obowiązków,
4. współdziałanie w porozumieniu z Zarządem, z właściwymi organami Organizatora

we wszystkich sprawach związanych z działalnością Orkiestry, a zwłaszcza w organizowaniu występów,

5. bieżące informowanie Dyrektora o działalności Orkiestry,
6. pomoc muzykom Orkiestry w sprawach muzycznych i organizacyjnych,

#### § 5.

Zarząd Orkiestry jest powoływany i odwoływany przez zgromadzenie członków orkiestry, liczba Członków Zarządu wynosi od 3 do 5 osób. Powołanie i odwołanie Zarządu odbywa się zwykłą większością głosów, przy obecności więcej niż połowy członków orkiestry.

#### § 6.

Do obowiązków Zarządu należy w szczególności:

1. współpraca z Kapelmistrzem w procesie podejmowania decyzji dotyczących Orkiestry,
2. w porozumieniu z Kapelmistrzem wypowiedzenie się w imieniu członków orkiestry,
3. dbałość o dobrą atmosferę wśród członków Orkiestry
4. w porozumieniu z kapelmistrzem współdziałanie, z właściwymi organami Organizatora we wszystkich sprawach związanych z działalnością Orkiestry, w tym zwłaszcza w organizowaniu występów
5. w porozumieniu z Kapelmistrzem przyjmowanie i odwoływanie członków Orkiestry.

#### § 7.

Organizator powołuje gospodarza orkiestry. Do obowiązków gospodarza należy:

1. prowadzenie ewidencji instrumentów i umundurowania,
2. prowadzenie kartotek zdawczo-odbiorczych instrumentów, umundurowania oraz akcesoriów muzycznych,
3. prowadzenie list obecności na próbach orkiestry i dostarczanie ich organizatorowi,
4. zajmowanie się innymi sprawami gospodarczymi orkiestry.

#### § 8.

Członkiem Orkiestry zostać może każdy kto:

1. złożył pisemną deklarację przystąpienia do Orkiestry,
2. uzyskał pozytywną opinię kompetencji muzycznych udzieloną przez Kapelmistrza,
3. jeśli jest niepełnoletni, dostarczył pisemną zgodę rodziców,
4. został przyjęty przez Zarząd Orkiestry.

#### § 9.

Do obowiązków Członka Orkiestry należy w szczególności:

1. systematyczne oraz punktualne uczestniczenie w próbach i występach Orkiestry,
2. wykonywanie poleceń Kapelmistrza,
3. zachowanie postawy zapewniającej godne reprezentowanie Biblioteki i Ośrodka Kultury oraz Ochotniczej Straży Pożarnej.
4. szczególna dbałość o instrumenty muzyczne, umundurowanie i inne mienie Orkiestry,
5. dbałość o zachowanie koleżeńskich stosunków w Orkiestrze, sprzyjających pracy artystycznej.

#### §10.

Członkiem Orkiestry przestaje być każdy kto:

1. zrezygnował z uczestnictwa w Orkiestrze, pod warunkiem zgłoszenia zamiaru rezygnacji z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem,
2. został skreślony decyzją Zarządu Orkiestry, za notoryczne uchylanie się od obowiązków Członka Orkiestry.

#### § 11.

Aktualni członkowie Orkiestry, ich małżonkowie, druhowie, a także sponsorzy mają prawo do skorzystania z usług Orkiestry na zasadach preferencyjnych.

#### § 12.

Każdy członek Orkiestry zobowiązany jest do podpisania karty otrzymanego umundurowania oraz instrumentu, który jednocześnie świadczy o odpowiedzialności materialnej za powierzone mu mienie Orkiestry.

#### §13.

Dyrektor może powołać sekcyjnych celem podwyższenia poziomu muzycznego.

#### § 14.

Biblioteka i Ośrodek Kultury zapewnia na swój koszt w ramach planu finansowego Orkiestry na dany rok, warunki organizacyjne i techniczne dla funkcjonowania Orkiestry, a w szczególności wyposażenie w mundury, instrumenty i inne niezbędne materiały i przybory, naprawę sprzętu muzycznego, naprawę umundurowania, pomieszczenie do prowadzenia prób.

### **III. Finanse i zobowiązania Orkiestry:**

#### § 15.

1. Umowy na wykonanie koncertu sporządza Dyrektor lub wskazana przez niego osoba w porozumieniu z Głównym Księgowym Biblioteki i Ośrodka Kultury.
2. Rachunki za usługi wykonane przez Orkiestrę sporządza Główny Księgowy Biblioteki i Ośrodka Kultury na podstawie wpłat podmiotów zainteresowanych.
3. Koszty transportu Orkiestry pokrywa Zamawiający (chyba, że strony dojdą do innego porozumienia). W przypadku darowizn koszt transportu pokrywa obdarowany.

#### § 16.

1. Koszty finansowe utrzymania Orkiestry ponosi Organizator oraz sponsorzy i inni darczyńcy.
2. Wynagrodzenie dla Kapelmistrza ustala Dyrektor Biblioteki i Ośrodka Kultury.
3. Członkowie Orkiestry mogą otrzymywać wynagrodzenie za udział w próbach Orkiestry, na podstawie list obecności dostarczonych przez Gospodarza Orkiestry, w wysokości ustalonej przez Organizatora, zgodnie z możliwościami finansowymi Organizatora.
4. Członkowie mogą otrzymywać zwrot kosztów dojazdu na próby i występy Orkiestry.
5. Członkowie Orkiestry mogą otrzymywać wynagrodzenie za występy, przy czym wysokość tego wynagrodzenia każdorazowo jest ustalana z Organizatorem.

### **IV. Postanowienia końcowe.**

#### § 17.

Zmiany do niniejszego regulaminu zarządza Dyrektor Biblioteki i Ośrodka Kultury w porozumieniu z Prezesem Zarządu Miejsko-Gminnego Ochotniczej Straży Pożarnej.

#### § 18.

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 01.05.2016 r.

**DYREKTOR**

*mgr Joanna Lewandowska-Kotodziejska*