

ZARZĄDZENIE Nr 23/2016

DYREKTORA BIBLIOTEKI I OŚRODKA KULTURY W PIOTRKOWIE KUJAWSKIM

z dnia 05 maja 2016 roku

w sprawie wprowadzenia Procedury postępowania w przypadku naruszenia Kodeksu etyki pracowników w Bibliotece i Ośrodku Kultury w Piotrkowie Kujawskim.

§ 1

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w oparciu o artykuł 94, ust. 9 kodeksu pracy (ust. z dnia 26.06.1974 r. Dz.U.98.21.94) wprowadza się Procedurę postępowania w przypadku naruszenia Kodeksu Etyki pracowników w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzanie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr Joanna Lewandowska-Kolodziejska

Procedura postępowania w przypadku naruszenia Kodeksu etyki pracowników w Bibliotece i Ośrodku Kultury w Piotrkowie Kujawskim

Zasady ogólne

1. Niniejsza procedura nie narusza obowiązującego prawa.
2. Procedura określa sposoby postępowania wewnętrznego w Bibliotece i Ośrodku Kultury w Piotrkowie Kujawskim – zwanej dalej BiOK, w stosunku do przejawów naruszenia Kodeksu Etyki pracowników Biblioteki i Ośrodka Kultury – zwanego dalej Kodeksem oraz ogólnie obowiązujących przepisów prawa – nie określa jednak sankcji, w przypadku, gdy są one uregulowane innymi przepisami.

Zasady postępowania

1. Każdy pracownik, dbając o dobre imię BiOK, powinien swoim postępowaniem wypełniać treści zawarte w Kodeksie, a w szczególności reagować na wszelkie przejawy jego naruszenia.
2. Każdy pracownik powinien zwrócić koleżeńską uwagę innemu pracownikowi, w przypadku zachowania nieetycznego, naruszającego dobre obyczaje i stosunki międzyludzkie zarówno w odniesieniu do interesantów, jak i współpracowników.
3. W przypadku, gdy zachowanie nieetyczne dotyczy naruszenia prawa, obowiązkiem każdego pracownika jest powiadomienie o tym dyrektora BiOK.
4. Dyrektor przeprowadza rozmowę - traktowaną jako postępowanie wyjaśniające - z pracownikiem naruszającym Kodeks, podczas której wyjaśnia motywy, przyczyny i ustala przebieg nieetycznego zajścia, a także podejmuje decyzję odnośnie dalszego toku sprawy.
5. W przypadku wnioskowania o udzielenie kary porządkowej lub stwierdzenia przestępstwa, z rozmowy sporządza się notatkę, natomiast wyjaśnienia pracownika powinny być przygotowane na piśmie.
6. W przypadku stwierdzenia przestępstwa, dyrektor kieruje sprawę do odpowiednich organów.

Sankcje

1. Za naruszenie Kodeksu w sprawach uregulowanych prawem grożą sankcje przewidziane w aktach normatywnych.
2. Za naruszenie zasad etycznych dotyczących dobrych obyczajów i stosunków międzyludzkich nie przewiduje się kar. Dotkliwością dla osoby naruszającej te zasady powinien być towarzyski brak akceptacji dla nagannych działań i służbowa reakcja w postaci rozmowy, ostrzeżenia bądź ustnego upomnienia.
3. Udokumentowane przypadki uporczywego naruszania zasad etycznych, niepodlegające karze porządkowej oraz sankcjom karnym, mogą skutkować odebraniem pełnomocnictw do wydania decyzji, nieuwzględnieniem przy decyzjach o awansie lub podwyżce wynagrodzenia, nagrodach, pomocy przy podnoszeniu kwalifikacji i innej.

DYREKTOR

mgr Joanna Lewandowska-Kolodziejska