

## ZARZĄDZENIE NR 4/2020

### DYREKTORA BIBLIOTEKI I OŚRODKA KULTURY W PIOTRKOWIE KUJAWSKIM

z dnia 28 lutego 2020 r.

w sprawie wprowadzenia **Regulaminu zajęć muzycznych prowadzonych przez Bibliotekę i Ośrodek Kultury w Piotrkowie Kujawskim.**

Na podstawie §6 ust. 1 oraz §7 ust. 4 Statutu Biblioteki i Ośrodka Kultury w Piotrkowie Kujawskim oraz art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 1991 Nr 114 poz. 493), zarządza się, co następuje:

#### §1

1. Wprowadza się **Regulamin zajęć muzycznych prowadzonych przez Bibliotekę i Ośrodek Kultury w Piotrkowie Kujawskim**
2. Treść Regulaminu stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

#### §2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
DYREKTOR  
*Przemysław Wawrzyniak*

## **REGULAMIN ZAJĘĆ MUZYCZNYCH PROWADZONYCH PRZEZ BIBLIOTEKĘ I OŚRODEK KULTURY W PIOTRKOWIE KUJAWSKIM**

### **I. PODSTAWOWE ZASADY ORGANIZACYJNE**

1. Organizatorem zajęć jest Biblioteka i Ośrodek Kultury w Piotrkowie Kujawskim, zwana dalej „BiOK”.
2. Zajęcia odbywają się w wyznaczonych przez Dyrektora BiOK miejscu i w ustalonych godzinach.
3. Zajęcia prowadzone są indywidualnie, lecz mogą być prowadzone w grupach.
4. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć dla danej grupy zajęciowej ustala Dyrektor BiOK.
5. Zmniejszenie się liczby uczestników poniżej ustalonego minimum, może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
6. Dokumentem stwierdzającym obecność uczestnika na zajęciach jest dziennik zajęć. Do sprawdzania obecności na zajęciach zobowiązany jest instruktor.

### **II. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA ZAJĘĆ**

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez BiOK jest:
  - a) wypełnienie i podpisanie Oświadczenia uczestnika zajęć muzycznych (w przypadku osób niepełnoletnich przez rodzica/opiekuna prawnego), które stanowi Załącznik Nr 2 i Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
  - b) zapoznanie się i akceptacja niniejszego Regulaminu
  - c) uiszczenie opłaty za zajęcia
2. Uczestnik zajęć jest obowiązany przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących na terenie BiOK. Uczestnik powinien stosować się do poleceń instruktorów oraz pracowników BiOK.
3. Uczestnik ma obowiązek zgłosić swoją rezygnację z zajęć przed rozpoczęciem kolejnego okresu rozliczeniowego, czyli do ostatniego dnia bieżącego miesiąca u Dyrektora BiOK.
4. Skreślenie z listy uczestników zajęć oraz usunięcie z zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik:
  - a) zgłosi rezygnację z zajęć (dla osób niepełnoletnich rodzic/opiekun prawny)
  - b) nie wniesienie opłaty za zajęcia przez kolejne 2 miesiące



- c) nie przestrzega przepisów zawartych w niniejszym Regulaminie oraz w wewnętrznych przepisach obowiązujących w BiOK.
5. BiOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia.
  6. W przypadku uczestników niepełnoletnich odpowiedzialność za dziecko w czasie drogi z domu i do domu spoczywa na rodzicu/opiekunie prawnym.

### **III. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA**

1. Zajęcia muzyczne w BiOK prowadzone są odpłatnie.
2. Informacja o wysokości opłat zamieszczona jest w Cenniku zajęć muzycznych, który stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
3. Opłaty za zajęcia nie podlegają zwrotowi, wyjątek stanowią odwołanie zajęć z przyczyn leżących po stronie BiOK.
4. W przypadku, gdy zajęcia rozpoczynają się w połowie miesiąca lub gdy uczestnik rozpoczyna swój udział w zajęciach w połowie miesiąca, opłata za ten miesiąc jest proporcjonalna do odbytych zajęć.
5. Opłaty wnoszone są do 15 dnia danego miesiąca. Opłat za udział w zajęciach należy dokonywać gotówką w kasie BiOK.
6. Miesięczna opłata za zajęcia ustalana zostaje z góry na podstawie ilości zajęć planowanych w danym miesiącu (zajęcia cztery razy w miesiącu, jedna lekcja trwa do 45 minut). Absencja uczestnika zajęć nie ma wpływu na wysokość opłat za korzystanie z zajęć (wyjątek stanowi sytuacja, gdy nieobecność jest zaplanowana z góry i zgłoszona Dyrektorowi BiOK).
7. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia Uczestnika zajęć od obowiązku uregulowania zaległych należności.
8. Instruktorzy BiOK nie mają prawa pobierać od uczestników zajęć opłat za udział w zajęciach.

### **IV. NIEOBECNOŚĆ I ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ**

1. Za nieobecność na zajęciach z przyczyn leżących po stronie uczestnika, BiOK nie zwraca wniesionej opłaty.
2. BiOK zastrzega sobie prawo do zmian w rozkładzie zajęć, o czym poinformuje uczestników telefonicznie.
3. W uzasadnionych przypadkach BiOK zastrzega sobie prawo do odwołania, przeniesienia zajęć.

### **V. WYPOSAŻENIE POMIESZCZEŃ**

1. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu BiOK. W



przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.

2. Instruktorów oraz Uczestników zajęć obowiązuje dbałość o porządek w pracowni/pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia.

## **VI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Uczestnicy zajęć są zobowiązani prezentować osiągnięcia i dorobek artystyczny oraz reprezentować działalność merytoryczną BiOK zgodnie z terminami wydarzeń kulturalnych, zaproponowanymi przez instruktora prowadzącego daną sekcję/grupę/zespół.
2. Do występów zostają dopuszczeni przez instruktora uczestnicy zajęć, którzy są należycie do nich przygotowani i systematycznie uczestniczą w zajęciach.
3. BiOK zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzję podejmuje Dyrektor BiOK.

**DYREKTOR**

**Przemysław Wawrzyniak**



## CENNIK ZAJĘĆ MUZYCZNYCH PROWADZONYCH PRZEZ BIBLIOTEKĘ I OŚRODEK KULTURY W PIOTRKOWIE KUJAWSKIM

1. Nauka gry na gitarze – 20 zł/miesiąc
2. Nauka gry na gitarze basowej - 20 zł/miesiąc
3. Nauka gry na akordeonie - 20 zł/miesiąc
4. Nauka gry na perkusji - 60 zł/miesiąc

DYREKTOR

Przemysław Nawrzyniak

## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA ZAJĘĆ MUZYCZNYCH

prowadzonych przez Bibliotekę i Ośrodek Kultury w Piotrkowie Kujawskim

### Administrator Danych Osobowych (ADO)

#### 1. ZGODA RODZICÓW NA UDZIAŁ DZIECKA W ZAJĘCIACH

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka.....

*(imię i nazwisko)*

w zajęciach: **GITARA/GITARA BASOWA/AKORDEON/PERKUSJA**

*(podkreślić właściwe)*

**Nr telefonu rodzica/opiekuna prawnego** .....

Oświadczam, że dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych i wychowawczych do uczestnictwa w zajęciach. Jednocześnie informuję iż zapoznałem się z Regulaminem zajęć muzycznych oraz cennikiem zajęć i zobowiązuję się do terminowych wpłat za zajęcia.

Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do niezwłocznego informowania BiOK o każdej zmianie danych osobowych własnych lub dziecka oraz bieżącego aktualizowania telefonów kontaktowych.

Piotrków Kujawski, dnia .....

.....  
*(Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)*

#### 2. DEKLARACJA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA DOTYCZĄCA UPOWAŻNIENI DO ODBIORU DZIECKA Z ZAJĘĆ

Dziecko po zakończeniu zajęć będzie wracać do domu w następujący sposób (zaznaczyć właściwe):

**będzie odbierane osobiście przez rodzica**

**będzie odbierane przez podane poniżej osoby:**

1. .... - .....

2. .... - .....

*(nazwiska i imiona osób upoważnionych - nr telefonów osób upoważnionych)*

**będzie wracać samodzielnie**

.....  
*Data i podpis rodzica/prawnego opiekuna*

### **3. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W/S PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zapoznałam/em się z informacją o zbieraniu i przetwarzaniu przez Administratora Danych Osobowych (ADO), danych osobowych moich i mojego dziecka. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ADO zawartych w oświadczeniu danych osobowych moich i mojego dziecka w zakresie potrzebnym do realizacji zajęć muzycznych organizowanych przez Bibliotekę i Ośrodek Kultury w Piotrkowie Kujawskim, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....  
*Data i podpis rodzica/prawnego opiekuna*

### **4. OŚWIADCZENIE O WYKORZYSTANIU WIZERUNKU**

Wyrażam zgodę\* / nie wyrażam zgody\* na wykorzystanie przez Administratora Danych Osobowych (ADO), wizerunku mojego dziecka (zdjęcia, nagrania filmowe) do celów informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością BiOK.

*\*właściwe podkreślić*

.....  
*Data i podpis rodzica/prawnego opiekuna*

## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA ZAJĘĆ MUZYCZNYCH

prowadzonych przez Bibliotekę i Ośrodek Kultury w Piotrkowie Kujawskim

### Administrator Danych Osobowych (ADO)

#### 1. ZGODA UCZESTNIKA NA UDZIAŁ W ZAJĘCIACH

Imię i nazwisko uczestnika .....

Wyrażam wolę uczestnictwa w zajęciach:

**GITARA/GITARA BASOWA/AKORDEON/PERKUSJA**

*(podkreślić właściwe)*

Nr telefonu uczestnika .....

Oświadczam, że nie mam przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w zajęciach. Jednocześnie informuję iż zapoznałem/am się z Regulaminem zajęć muzycznych oraz cennikiem zajęć i zobowiązuję się do terminowych wpłat za zajęcia.

Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania BiOK o każdej zmianie moich danych osobowych oraz bieżącego aktualizowania telefonów kontaktowych.

Piotrków Kujawski, dnia .....

.....  
*(Czytelny podpis uczestnika)*

#### 2. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W/S PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zapoznałam/em się z informacją o zbieraniu i przetwarzaniu przez Administratora Danych Osobowych (ADO), danych osobowych moich i mojego dziecka. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ADO zawartych w oświadczeniu danych osobowych moich i mojego dziecka w zakresie potrzebnym do realizacji zajęć muzycznych organizowanych przez Bibliotekę i Ośrodek Kultury w Piotrkowie Kujawskim, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....

*Data i podpis uczestnika*



### 3. OŚWIADCZENIE O WYKORZYSTANIU WIZERUNKU

Wyrażam zgodę\* / nie wyrażam zgody\* na wykorzystanie przez Administratora Danych Osobowych (ADO), wizerunku mojego dziecka (zdjęcia, nagrania filmowe) do celów informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością BiOK.

*\*właściwe podkreślić*

.....

*Data i podpis uczestnika*