

**p.o. DYREKTORA BIBLIOTEKI I OŚRODKA KULTURY W PIOTRKOWIE  
KUJAWSKIM**

z dnia 30 października 2019 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 16/2016 Dyrektora Biblioteki i Ośrodka Kultury w Piotrkowie Kujawskim z dnia 4 maja 2016 r. oraz zmiany Załącznika Nr 1 do w/w Zarządzenia oraz zmiany Załącznika Nr 1 i Nr 2 do Regulaminu wynajmu pomieszczeń.**

**§1**

Na podstawie §7 ust. 4 oraz §6 ust. 1 Statutu Biblioteki i Ośrodka Kultury w Piotrkowie Kujawskim zarządza się co następuje:

1. Ulega zmianie §1 Zarządzenia Nr 16/2016 z dnia 4 maja 2016 r., który otrzymuje brzmienie:  
**Regulamin wynajmu pomieszczeń w budynku Biblioteki i Ośrodka Kultury w Piotrkowie Kujawskim przy ulicy Rynek 20 i ulicy Targowej 2.**
2. Ulega zmianie tytuł Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 16/2016 Dyrektora BiOK w Piotrkowie Kujawskim z dnia 4 maja 2016 r., który otrzymuje brzmienie: **REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ W BUDYNKU BIBLIOTEKI I OŚRODKA KULTURY W PIOTRKOWIE KUJAWSKIM PRZY ULICY RYNEK 20 ORAZ PRZY ULICY TARGOWEJ 2.**
3. Ulega zmianie §1 Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 16/2016 Dyrektora BiOK w Piotrkowie Kujawskim z dnia 4 maja 2016 r., który otrzymuje brzmienie: **Regulamin określa zasady udostępniania pomieszczenia tj. czytelnicy znajdującej się w budynku BiOK w Piotrkowie Kujawskim przy ul. Rynek 20 oraz sal w budynku przy ul. Targowej 2.**
4. Ulega zmianie §2 ust. 1 Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 16/2016 Dyrektora BiOK w Piotrkowie Kujawskim z dnia 4 maja 2016 r., który otrzymuje brzmienie: **Biblioteka i Ośrodek Kultury w Piotrkowie Kujawskim jest instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, jej siedzibą i miejscem prowadzenia działalności jest nieruchomość przy ul. Rynek 20 i nieruchomość przy ul. Targowej 2.**
5. Ulega zmianie §8 ust. 1 pkt. 3 Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 16/2016 Dyrektora BiOK w Piotrkowie Kujawskim z dnia 4 maja 2016 r., który otrzymuje brzmienie: **salę dużą pod nr 15,16 oraz salę małą pod nr 23 wraz z sanitariatami.**

6. Ulega zmianie ust. 3 Załącznika Nr 1 do Regulaminu najmu pomieszczeń w BiOK w Piotrkowie Kujawskim, który otrzymuje brzmienie: **Salę w budynku przy ulicy Targowej 2 - Sala duża pod nr 15,16 – 50 zł za godzinę, Sala mała pod nr 23 – 40 zł za godzinę.**
7. Ulega zmianie tytuł Załącznika Nr 1 do Regulaminu najmu pomieszczeń w BiOK w Piotrkowie Kujawskim, który otrzymuje brzmienie: **CENNIK OPŁAT ZA WYNAJEM POMIESZCZEŃ – CZYTELNI W BIBLIOTECE PRZY UL. RYNEK 20 ORAZ SALE PRZY UL. TARGOWEJ 2**
8. Ulega zmianie tytuł Załącznika Nr 2 do Regulaminu najmu pomieszczeń w BiOK w Piotrkowie Kujawskim, który otrzymuje brzmienie: **WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE POMIESZCZENIA CZYTELNI/SALI BIBLIOTEKI I OŚRODKA KULTURY W PIOTRKOWIE KUJAWSKIM.**

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**p.o. Dyrektora**  
*Przemysław Wawrzyniak*

## **REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ W BUDYNKU BIBLIOTEKI I OŚRODKA KULTURY W PIOTRKOWIE KUJAWSKIM PRZY ULICY RYNEK 20 ORAZ PRZY ULICY TARGOWEJ 2**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§1**

Regulamin określa zasady udostępniania pomieszczenia tj. czytelnicy znajdujące się w budynku BiOK w Piotrkowie Kujawskim przy ul. Rynek 20 oraz sal w budynku przy ul. Targowej 2.

#### **§2**

1. Biblioteka i Ośrodek Kultury w Piotrkowie Kujawskim jest instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, jej siedzibą i miejscem prowadzenia działalności jest nieruchomość przy ul. Rynek 20 i nieruchomość przy ul. Targowej 2.
2. Biblioteka i Ośrodek Kultury reprezentowany jest przez Dyrektora.

#### **§3**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa, o Wynajmującym – rozumie się przez to BiOK w Piotrkowie Kujawskim.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Najemcy rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną oraz każdy inny podmiot ubiegający się o udostępnienie pomieszczeń.

#### **§4**

Rodzaj organizowanej imprezy czy zajęć edukacyjnych, a także zachowania wszystkich osób biorących w nich udział, nie mogą utrudniać wykonywania zadań Biblioteki Publicznej, kolidować z ogólnie przyjętymi zasadami etycznymi, lub powodować negatywnych skutków dla wizerunku Miasta i Biblioteki i Ośrodka Kultury.

#### **§5**

1. Najmu pomieszczeń dokonuje się odpłatnie, zgodnie z cennikiem usług stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.
2. Wyłączenia od zasady określonej w ust. 1, dotyczą nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń, zgodnie z zapisami §7.

## ZASADY UDOSTĘPNIANIA POMIESZCZEŃ

### §6

1. najemca nie ma prawa wynająć, użyczyć lub udostępnić pomieszczeń Wynajmującego osobom trzecim.
2. W przypadku gdy Najemca chce rozpowszechnić miejsce lub temat spotkania w formie plakatów czy ogłoszeń, zobowiązany jest dołączyć do formularza zgłoszeniowego /załącznik nr 2/, wzory tychże ogłoszeń lub plakatów w pełnym brzmieniu.

### §7

BiOK w Piotrkowie Kujawskim wykonujący zadania jednostki samorządu terytorialnego, udostępnia swoje pomieszczenia w pierwszej kolejności:

1. Organizatorowi BiOK w Piotrkowie Kujawskim,
2. jednostkom organizacyjnym Miasta,
3. stowarzyszeniom oraz innym podmiotom użyteczności publicznej nie osiąającym dochodów z tytułu prowadzonej działalności zgodnie z ich działalnością statutową,
4. podmiotom, które wspólnie z BiOK są organizatorami imprez kulturalno – oświatowych.

### §8

1. Biblioteka i Ośrodek Kultury w Piotrkowie Kujawskim udostępnia do najmu:
  - 1) pomieszczenie czytelnicy znajdujące się na I piętrze budynku
  - 2) sanitariaty dostępne są na parterze budynku
  - 3) salę dużą pod nr 15,16 oraz salę małą pod nr 23 wraz z sanitariatami.

### §9

1. Najemca jest zobowiązany podać maksymalną liczbę uczestników.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy wejścia większej niż przewidywana, liczbie uczestników spotkania.

### §10

1. Rezerwacja terminu wynajmu pomieszczeń może nastąpić drogą elektroniczną, telefoniczną lub na piśmie wg Załącznika Nr 2 do niniejszego Regulaminu, co najmniej na 14 dni przed planowanym spotkaniem.
2. Dokonanie rezerwacji sali jest potwierdzeniem zapoznania się, przyjęcia do wiadomości i stosowania wszystkich zasad obowiązującego regulaminu.
3. Potwierdzenie rezerwacji przez Wynajmującego nastąpi nie później niż w 6 dniu od daty wpływu wniosku.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą wszystkich Najmujących wraz z wymienionymi w §7.

### §11



1. Czas potrzebny Najemcy na czynności organizacyjne zarówno przed jak i po spotkaniu wliczany jest do czasu najmu.
2. Czas najmu liczony jest zgodnie z cennikiem opłat, za każdą rozpoczętą godzinę.
3. W przypadku przedłużenia określonego czasu najmu Wynajmujący nalicza dodatkową opłatę za każdą rozpoczętą godzinę, zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat.

#### **§12**

1. Wynajmujący nie jest płatnikiem podatku VAT.
2. Płatności związane z udostępnieniem pomieszczeń, należy regulować przelewem na konto bankowe Wynajmującego, wskazane w rachunku, w terminie do 14 dni od daty otrzymania rachunku lub gotówką w kasie.
3. Za datę otrzymania płatności, przyjmuje się wpływ należności na konto bankowe Wynajmującego.
4. W przypadku braku opłat w określonym terminie. Wynajmujący naliczy odsetki ustawowe, które Najemca jest zobowiązany uregulować natychmiast, łącznie z należnością główną.

#### **§13**

1. Najemca zobowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.,
  - 2) odpowiedzialności za osoby pozostające pod jego opieką
  - 3) dbałości o powierzone mienie BiOK w Piotrkowie Kujawskim.

#### **§14**

Na terenie obiektu obowiązuje bezwzględny zakaz:

- 1) spożywania alkoholu i palenia tytoni
- 2) wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających.

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

#### **§15**

Wynajmujący zostanie obciążony pełnymi kosztami naprawy uszkodzeń powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania sprzętu lub wyposażenia pomieszczeń.

#### **§16**

BiOK w Piotrkowie Kujawskim zastrzega sobie prawo odmowy wynajmu pomieszczeń bez podawania przyczyny tej odmowy.

#### **§17**

Integralną częścią niniejszego Regulaminu stanowią 2 załączniki:

- 1) cennik najmu pomieszczeń
- 2) wniosek o udostępnienie pomieszczenia BiOK w Piotrkowie Kujawskim.

  
**p.o. Dyrektora**  
**Przemysław Wawrzyniak**

**CENNIK OPŁAT ZA WYNAJEM POMIESZCZEŃ – CZYTELNIĄ W BIBLIOTECE PRZY  
UL. RYNEK 20 ORAZ SALI PRZY UL. TARGOWEJ 2**

1. Od poniedziałku do piątku – 20 zł za godzinę, za każdą następną rozpoczętą godzinę 0 do pół godziny połowę stawki (10 zł), natomiast powyżej pół godziny całą stawkę (20 zł). W przypadku zajęć edukacyjnych trwających 45 min. - 15 zł.
2. Od soboty do niedzieli – 30 zł za godzinę, za każdą następną rozpoczętą godzinę – do pół godziny połowę stawki (15 zł), natomiast powyżej pół godziny całą stawkę (30 zł).
3. Salę w budynku przy ulicy Targowej 2 - Sala duża pod nr 15,16 – 50 zł za godzinę, Sala mała pod nr 23 – 40 zł za godzinę.

  
p.o. Dyrektora  
Przemysław Wawrzyniak

Załącznik Nr 2 do REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ  
W BUDYNKU BIBLIOTEKI I OŚRODKA KULTURY W PIOTRKOWIE KUJAWSKIM  
PRZY ULICY RYNEK 20 ORAZ PRZY ULICY TARGOWEJ 2

**DANE WNIOSKODAWCY**

Nazwa instytucji / imię i nazwisko\*

.....  
.....

Adres: .....

Imię i nazwisko oraz nr telefonu osoby wyznaczonej przez Wnioskodawcę do kontaktu:

.....

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE POMIESZCZENIA CZYTELNI/SALI BIBLIOTEKI I  
OŚRODKA KULTURY W PIOTRKOWIE KUJAWSKIM**

Data ....., w godz. od ..... do .....

Tytuł i plan imprezy/zajęć edukacyjnych .....

- harmonogram zajęć, wzory plakatów lub ogłoszeń w załączeniu\*

**DODATKOWE INFORMACJE:**

1. Planowana ilość osób: .....

2. Wyposażenie w sprzęt multimedialny:

Laptop, sprzęt nagłaśniający, rzutnik multimedialny, tablica magnet.\*

Inne: .....

.....

3. Obsługa informatyczna w godz. od ..... do .....

4. Do wniosku dołączam:

1) harmonogram zajęć

2) wzory plakatów lub ogłoszeń

5. Odbiór rachunku: Osobiście/korespondencyjnie\*

NIP do Rachunku: .....

Adres do korespondencji: .....

Biblioteka i Ośrodek Kultury w Piotrkowie Kujawskim nie jest płatnikiem podatku VAT.

6. Jednocześnie potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem wynajmu pomieszczeń w Bibliotece i Ośrodku Kultury w Piotrkowie Kujawskim i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Piotrków Kujawski, dnia .....

*\*niepotrzebne skreślić*

/ pieczęć i podpis Wnioskodawcy/podpis\* /