

**ZARZĄDZENIE Nr 17/2016**

**DYREKTORA BIBLIOTEKI I OŚRODKA KULTURY W PIOTRKOWIE KUJAWSKIM**

z dnia 05 maja 2016 roku

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z Biblioteki  
w Bibliotece i Ośrodku Kultury w Piotrkowie Kujawskim.**

§1

Zarządzam wprowadzenie Regulaminu korzystania z Biblioteki w Bibliotece i Ośrodku Kultury w Piotrkowie Kujawskim, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 maja 2016 roku.

**DYREKTOR**

*mgr Joanna Lewandowska-Kotodziejska*

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI W PIOTRKOWIE KUJAWSKIM**

### **§ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Biblioteka w Piotrkowie Kujawskim jest samorządową instytucją kultury służącą rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych społeczności miasta i gminy.
2. Prawo korzystania z Biblioteki jest powszechne i przysługuje każdemu zainteresowanemu posiadającemu zameldowanie na terenie Polski.
3. Korzystanie z Biblioteki jest bezpłatne.
4. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
5. Dane osobowe, gromadzone i przechowywane przez Bibliotekę, wykorzystywane są wyłącznie do celów statystycznych oraz w sprawach związanych z egzekwowaniem zwrotu wypożyczonych zbiorów bibliotecznych. Działania te są zgodne z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).
6. Ze zbiorów Biblioteki nie mogą korzystać:
  - osoby, które nie są zarejestrowane w Bibliotece,
  - osoby, które nie uregulowały wszystkich należności wobec Biblioteki w Piotrkowie Kujawskim (zbiory biblioteczne, kary),
  - osoby będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
  - osoby, które swoim zachowaniem zakłócają korzystanie z Biblioteki innym czytelnikom i dezorganizują pracę Biblioteki.

### **§ 2**

#### **WYPOŻYCZALNIA**

1. Czytelnik zapisujący się do wypożyczalni winien zapoznać się z obowiązującym Regulaminem Biblioteki, okazać aktualny dowód tożsamości ze zdjęciem i numerem PESEL oraz wypełnić kartę zapisu.
2. Przy zapisie osoby niepełnoletniej podstawą jest okazany dowód tożsamości jednego z rodziców lub osoby poręczającej.
3. Czytelnik, a w przypadku osoby niepełnoletniej także osoba poręczająca, własnoręcznym podpisem na karcie zapisu zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu Biblioteki.
4. Czytelnik zobowiązany jest do informowania Biblioteki o zmianach danych zawartych w karcie zapisu swoich, osoby poręczającej lub, za którą poręcza.
5. Czytelnik, a w przypadku osoby niepełnoletniej także osoba poręczająca, własnoręcznym podpisem na karcie zapisu wyraża zgodę na wykorzystanie jego danych osobowych.
6. W wypożyczalni obowiązuje wolny dostęp do półek.
7. Czytelnik może jednorazowo wypożyczyć 5 woluminów oraz 5 czasopism na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc.
8. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników, lub ustalić krótszy termin wypożyczenia, jeżeli stanowi ona szczególnie poszukiwaną pozycję. Prośba o przedłużenie terminu zwrotu powinna zostać zgłoszona najpóźniej w dniu, w którym czytelnik miał obowiązek oddać wypożyczone pozycje.
9. Jeżeli poszukiwana przez czytelnika książka znajduje się w zasobach innej biblioteki, Biblioteka może ją na pisemną prośbę czytelnika sprowadzić i udostępnić na miejscu w czytelni. Czytelnik pokrywa koszty sprowadzenia i odesłania książki oraz koszt korespondencji związanej z wypożyczeniem.

### § 3

#### **PRZETRZYMYWANIE KSIĄŻEK I INNYCH MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH**

1. Czytelnik, do którego Biblioteka wysłała upomnienia w związku z nieterminowym zwrotem materiałów bibliotecznych pokrywa ich koszt.
2. W przypadku czytelnika niepełnoletniego upomnienia wysyłane są do osoby poręczającej.
3. Jeżeli czytelnik pomimo upomnień uchyla się od obowiązku zwrotu materiałów bibliotecznych i uregulowania kosztów upomnienia, Biblioteka może dochodzić swych roszczeń na drodze postępowania sądowego.

### § 4

#### **CZYTELNIA**

1. Ze zbiorów czytelni można korzystać tylko na miejscu za pośrednictwem bibliotekarza. Zbiorów czytelni nie wypożycza się do domu.
2. Do czasopism bieżących czytelnik ma wolny dostęp.
3. Czytelnik korzystający z czytelni powinien:
  - a) zgłosić chęć skorzystania ze zbiorów czytelni bibliotekarzowi,
  - b) pozostawić torby, plecaki, itp oraz wierzchnie okrycie w wyznaczonym miejscu,
  - c) wpisać się do zeszytu odwiedzin.Wpisu do zeszytu odwiedzin dokonuje pracownik Biblioteki.
4. W czytelni czytelnik może korzystać ze zbiorów bibliotecznych, jak i materiałów własnych. Fakt wniesienia do czytelni materiałów własnych czytelnik powinien zgłosić bibliotekarzowi.

### § 5

#### **POSZANOWANIE ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH**

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania udostępnionych mu zbiorów bibliotecznych.
2. Czytelnik i bibliotekarz powinni zwrócić uwagę na stan zbiorów przed ich wypożyczeniem lub udostępnieniem. Zauważone uszkodzenia powinny być odnotowane przez bibliotekarza w opisie dokumentu.
3. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia zbiorów bibliotecznych odpowiada czytelnik.
4. W przypadku uszkodzenia lub zagubienia zbiorów bibliotecznych czytelnik powinien dostarczyć pozycję tego samego autora o tym samym tytule i tym samym lub późniejszym roku wydania.
5. W przypadku niemożliwości zwrócenia tej samej pozycji czytelnik może, za zgodą i w porozumieniu z dyrektorem placówki bibliotecznej:
  - a) dostarczyć inną pozycję przydatną Bibliotece, o wartości odpowiadającej aktualnej cenie rynkowej niezwróconej pozycji lub
  - b) uiścić opłatę w wysokości aktualnej ceny rynkowej niezwróconej pozycji.
6. W przypadku wypożyczenia dzieła wieloczęściowego i niezwrócenia lub zniszczenia jednej części czytelnik odpowiada tak jak za niezwrócenie lub zniszczenie całości dzieła.
7. Czytelnik nie nabywa prawa własności do niezwróconych zbiorów bibliotecznych także w przypadku uregulowania zaistniałych wobec Biblioteki należności.

### § 6

#### **STANOWISKA KOMPUTEROWE I INTERNET**

1. Biblioteka udostępnia komputery i Internet przede wszystkim w celach informacyjnych i edukacyjnych, a w szczególności informacji bibliotecznej i bibliograficznej. Bezwzględnie zabrania się przeglądania stron przedstawiających treści pornograficzne, faszyzujące, rasistowskie, propagujące przemoc i terroryzm. Zabrania się wykorzystywania komputerów do popełniania czynów niezgodnych z prawem. Biblioteka może stosować oprogramowanie blokujące dostęp do stron zawierających treści niezgodne z prawem.
2. Do korzystania z komputerów uprawnieni są użytkownicy po wpisaniu danych do rejestru odwiedzin. Wpisu do rejestru dokonuje bibliotekarz.
3. Stanowisko komputerowe udostępnia się użytkownikowi na czas nieprzekraczający 1 godziny, który może być przedłużony, jeśli nie będzie innych osób oczekujących na dostęp do komputera.
4. Wyniki swojej pracy użytkownik może zapisać na własnym nośniku informatycznym.

4

5. Użytkownikowi, który korzysta ze stanowiska komputerowego zabrania się jakichkolwiek zmian w zainstalowanym oprogramowaniu i konfiguracji komputera.
6. Bibliotekarz ma prawo monitorować czynności wykonywane przez użytkownika podczas pracy przy komputerze. Jeżeli uzna, że użytkownik wykonuje czynności niezgodne z Regulaminem, bądź inne niepożądane ma prawo odmówić mu możliwości korzystania z komputera.
7. Po zakończeniu pracy z komputerem użytkownik zobowiązany jest pozostawić go w konfiguracji zastanej i usunąć zapisane przez siebie dane..
8. Korzystanie z Internetu jest bezpłatne.
9. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast zgłosić bibliotekarzowi, bez podejmowania prób naprawy.
10. Za ewentualne szkody wynikające z niewłaściwego posługiwania się sprzętem komputerowym odpowiada materialnie użytkownik, w przypadku użytkownika niepełnoletniego odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie.

## **§ 7 OPŁATY**

1. Wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz korzystanie z komputerów i Internetu w Bibliotece jest bezpłatne.
2. Biblioteka może pobierać opłaty na podstawie art. 14 Ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997r. (Dz.U. Nr 85 poz. 539 z późn. zm. ):
  - za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
  - za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
  - w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
  - za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
    - za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Kaucję zwrotną od czytelników w wysokości 30 zł od książki pobiera się w następujących wypadkach:
  - jeśli czytelnik nie jest stałym mieszkańcem gminy Piotrków Kujawski,
  - przy wypożyczaniu szczególnie cennych książek .Kaucja nie odebrana w ciągu 12 miesięcy ulega przepadkowi na rzecz Biblioteki i Ośrodka Kultury w Piotrkowie Kujawskim. Biblioteka jest uprawniona do potrącenia kosztów upomnienia za przetrzymywanie kaucjonwanej książki z kwoty kaucji wpłaconej przez czytelnika.
4. Usługi reprograficzne na użytek czytelników wykonuje się w Bibliotece zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r. (Dz.U. Nr 24, poz.83 z1994r., tekst jednolity – Dz.U. Nr 90, późn. 631 z 2006r. z późn.zm.).
5. Za opłaty pobierane od czytelników Biblioteka wystawia pokwitowanie.

## **§ 8 PRZEPISY PORZĄDKOWE**

1. W czytelni oraz przy korzystaniu z komputerów zabrania się:
  - korzystania z telefonów komórkowych oraz prowadzenia głośnych rozmów,
  - spożywania posiłków i napojów
2. We wszystkich pomieszczeniach Biblioteki obowiązuje zakaz palenia tytoniu.

## **§ 9 SKARGI I WNIOSKI**

Czytelnicy mają prawo wpisać swoje skargi i wnioski do książki skarg i wniosków, dostępnej w Bibliotece.

## **§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Czytelnicy zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Czytelnicy niestosujący się do postanowień Regulaminu mogą zostać pozbawieni prawa korzystania z Biblioteki. Decyzję o czasowym lub całkowitym pozbawieniu prawa do korzystania z Biblioteki podejmuje Dyrektor Biblioteki.



3. Rozstrzygnięcie kwestii szczególnych nie uregulowanych postanowieniami Regulaminu leży w kompetencji Dyrektora Biblioteki.
4. Regulamin korzystania z Biblioteki nadany przez Dyrektora Biblioteki wchodzi w życie z dniem 01 maja 2016 r.

**DYREKTOR**

*mgr Joanna Lewandowska-Kołodziejka*

