

ZARZĄDZENIE Nr 29/2016

DYREKTORA BIBLIOTEKI I OŚRODKA KULTURY W PIOTRKOWIE KUJAWSKIM

z dnia 06 maja 2016 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 30 000 euro netto w Bibliotece i Ośrodku Kultury w Piotrkowie Kujawskim.

§ 1

Na podstawie art. 4 pkt 8 z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Z 2013r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014r. Poz. 423 z późn. zm.) wprowadzam Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 30 000 euro netto w Bibliotece i Ośrodku Kultury w Piotrkowie Kujawskim w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzanie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 01 maja 2016 roku.

DYREKTOR

mgr Joanna Lewandowska-Kotodziejska

Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty 30.000 euro netto w Bibliotece i Ośrodku Kultury w Piotrkowie Kujawskim

§ 1. Zarządzenie określa zasady i tryb udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro netto w skali roku w Bibliotece i Ośrodku Kultury w Piotrkowie Kujawskim.

§ 2. Ilekroć w zarządzenie jest mowa o:

1. Dyrektorze-należy przez to rozumieć Dyrektora Biblioteki i Ośrodka Kultury w Piotrkowie Kujawskim
2. BiOK- należy przez to rozumieć Bibliotekę i Ośrodek Kultury w Piotrkowie Kujawskim
3. Głównę Księgową- należy przez to rozumieć Główną Księgową w BiOK w Piotrkowie Kujawskim
4. BIP- należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej

§ 3. Zamówienia publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, przy zachowaniu zasady uzyskiwania najlepszych efektów z poniesionych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokościach i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

§ 4.1 Określenie przedmiotu zamówienia powinno odpowiadać zadaniu opisanemu w Planie Finansowym BiOK i mieścić się w kwocie zaplanowanej na jego realizację w danym roku kalendarzowym.

2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością w skali roku.

§ 5. Procedura udzielania zamówień publicznych, mieści się w trzech progach:

1. Poniżej kwoty 5.000 euro netto niniejszy regulamin nie dotyczy, a także zakupy bez względu na ich wartość, których przedmiotem są :

- 1) materiały biblioteczne (książki, czasopisma, ikonografia)
- 2) usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, recitali, konkursów, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej
- 3) usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 4) usługi hotelarskie, restauracyjne i cateringowe stanowiące integralną część organizacji imprez kulturalnych
- 5) pozyskiwanie personelu do realizacji zadań na innej podstawie niż umowa o pracę,
- 6) usługi tłumaczenia
- 7) wiązanki okolicznościowe
- 8) ogłoszenia prasowe
- 9) usługi prawnicze.

- Procedurę udzielania zamówienia o wartości do 5 000 euro netto prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację na podstawie ustnego polecenia służbowego, ponosząc odpowiedzialność w tym zakresie.

- Ustalenie wartości zamówienia może nastąpić po rozeznaniu cen rynkowych telefonicznie lub wykorzystując katalogi, cenniki, foldery i strony internetowe.

- Zamówienia o wartości do 5 000 euro netto mogą być realizowane po negocjacjach z

jednym Wykonawcą. Jeżeli zamówienie dotyczy dostawy lub usług, nie jest wymagana forma pisemna, przy czym dyrektor jednostki każdorazowo może zlecić zastosowanie formy pisemnej z wykorzystaniem zapytania ofertowego (załącznik nr 2). Decyzję w sprawie zakupu podejmuje dyrektor BiOK.

- Jeżeli zamówienie dotyczy robót budowlanych, zamówienia udziela się przez pisemną umowę określającą warunki realizacji zamówienia.

2. Procedury udzielenia zamówienia o wartości powyżej 5 000 euro netto i nieprzekraczającej 14 000 euro netto rozpoczyna akceptacja wniosku (załącznik nr 1 do regulaminu) przez dyrektora.

Dla zamówień powyżej 5 000 euro netto, a poniżej 14 000 euro netto przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę Wykonawców świadczących dostawę, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej 2 oferentów). Wzór zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 2.

Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę. W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty, Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy pod warunkiem, że wartość oferty nie przekracza kwoty posiadanych na ten cel środków.

Dopuszcza się negocjację ceny oferty.

Decyzję w sprawie zakupu podejmuje dyrektor BiOK akceptując dokumentację z przeprowadzonego rozpoznania cenowego (załącznik nr 3).

Dla zamówienia powyżej 5 000 euro netto, a nie przekraczającej 14 000 euro netto udziela się zamówienia przez pisemną umowę określającą warunki realizacji zamówienia.

3. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości powyżej 14 000 euro netto i nieprzekraczającej 30 000 euro netto rozpoczyna akceptacja wniosku (załącznik nr 1 do regulaminu) przez dyrektora jednostki.

- Dla zamówień powyżej 14 000 euro netto, a poniżej 30 000 euro netto przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę Wykonawców świadczących dostawę, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej 3 oferentów). Ponadto ogłoszenie o możliwości składania ofert na wykonanie usługi lub roboty budowlanej należy umieścić na stronie BIP zamawiającego, co najmniej przez okres 7 dni przed terminem składania ofert. Wzór zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 2.

- Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę.

- W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty, Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy pod warunkiem, że wartość oferty nie przekracza kwoty posiadanych na ten cel środków.

- Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny oferty.

- Decyzję w sprawie zakupu podejmuje Dyrektor BiOK akceptując dokumentację z przeprowadzonego rozpoznania cenowego (załącznik nr 3).

- Dla zamówienia powyżej 14 000 euro netto, a nieprzekraczającego 30 000 euro netto udziela się zamówienia przez pisemną umowę określającą warunki realizacji zamówienia.

§ 6. W wyjątkowej sytuacji, gdzie występuje pilna potrzeba natychmiastowego wykonania zamówienia, krótki termin realizacji zamówienia bądź zadanie o specjalistycznym charakterze, dopuszcza się możliwość odstąpienia, od zasad opisanych w § 5 pkt. 2 i 3 i dokonania zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.

§ 7. 1. Główny Księgowy BiOK w Piotrkowie Kujawskim prowadzi rejestr zamówień publicznych, których wartość mieści się w przedziale od 14.000 euro do 30.0000 euro wyrażonej w złotych równowartości (załącznik nr 4).

2. Rejestr prowadzi się w ujęciu roku kalendarzowego.

§ 8.1 Umowy w sprawach zamówień publicznych zawiera się w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny i inne obowiązujące przepisy.

2. Umowy podpisuje Dyrektor lub upoważnione przez niego osoby.
3. Umowy wymagają kontrasygnaty Głównego Księgowego.
4. Umowy sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dyrektor, drugi otrzymuje wykonawca/ dostawca.

§ 9.1 Odpowiedzialność oraz kontrola zgodności zakupów z planem finansowym Zamawiającego spoczywa na Dyrektorze BiOK i Głównym Księgowym.

2. Faktura wystawiona przez wybranego Wykonawcę za realizację zamówienia, zostaje przekazana do pracownika merytorycznego w celu porównania faktycznej wartości zamówienia ze złożoną ofertą.

DYREKTOR

mgr Joanna Lewandowska-Kolodziejska



Załącznik Nr 1 do Regulamin
udzielania zamówień publicznych
o wartości nieprzekraczającej kwoty
30.000 euro netto
w Bibliotece i Ośrodku Kultury
w Piotrkowie Kujawskim

.....
(pieczęćka zamawiającego)

Piotrków Kujawski, dnia

WNIOSEK

do Dyrektora jednostki

o wyrażenie zgody na realizację zamówienia o wartości szacunkowej
nieprzekraczającej 30 000 euro netto

1. Nazwa przedmiotu zamówienia : dostawa, usługa, robota budowlana

.....
.....
.....

2. Termin realizacji zamówienia:

.....

3. Szacunkowa wartość zamówienia:

Wartość netto :zł

Wartość brutto ;zł

Wartość zamówienia netto w przeliczeniu na euro wynosieuro netto.

Średni kurs złotego do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia wynosi:

.....zł

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu

Określono na podstawie:

Osoba/osoby dokonująca ustalenia wartości zamówienia:

.....

4. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia:

1)
(imię i nazwisko)

2)
(imię i nazwisko)

.....
(podpis i pieczęć pracownika merytorycznego)

Zatwierdzam/ nie zatwierdzam

.....
data i podpis Dyrektora BiOK

Załącznik Nr 2 do Regulamin
udzielania zamówień publicznych
o wartości nieprzekraczającej kwoty
30.000 euro netto
w Bibliotece i Ośrodku Kultury
w Piotrkowie Kujawskim

..... Piotrków Kujawski, dnia

(pieczęćka zamawiającego)

Znak sprawy

ZAPYTANIE OFERTOWE

Biblioteka i Ośrodek Kultury ul. Rynek 20, 88-230 Piotrków Kujawski zaprasza do złożenia oferty
na :

.....
.....
.....
.....
(nazwa zamówienia)

Termin realizacji zamówienia:
Przedmiot zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

Oferty należy składać w Bibliotece i Ośrodku Kultury (adres jak wyżej), przesłać na adres email:
bibliotekapiotrkowkuj@gmail.com w terminie do dnia do godz.

Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli:

.....
Tel/fax: (54) 26-54-185, email: bibliotekapiotrkowkuj@gmail.com

.....
podpis Dyrektora BiOK

Załącznik Nr 3 do Regulamin
udzielania zamówień publicznych
o wartości nieprzekraczającej kwoty
30.000 euro netto
w Bibliotece i Ośrodku Kultury
w Piotrkowie Kujawskim

Piotrków Kujawski, dnia.....

.....
(pieczęćka zamawiającego)

Znak sprawy.....

**Dokumentacja z przeprowadzonego
ROZPOZNANIA CENOWEGO
dotyczącego dostaw, usług i robót budowlanych
o wartości nieprzekraczającej 14 000/30 000* euro netto**

1. W celu zamówienia

.....
.....
.....

które jest dostawą/usługą/robotą budowlaną, przeprowadzono rozeznanie cenowe.

Wartość szacunkowa zamówienia w zł wynosi: zł netto.

2. Dla zamówień o wartości nieprzekraczającej 14 000/30 000* euro netto w dniu

..... r. zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych Wykonawców
poprzez : rozesłanie zapytania ofertowego, które stanowi integralną część niniejszej dokumentacji.

3. Do dnia r. do godz. złożono poniższe
oferty:

Lp	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi
.				
1.				
2.				
3.				

4. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

.....
.....
.....

Piotrków Kujawski, dnia

.....
(podpis pracownika merytorycznego)
Zatwierdzam/ nie zatwierdzam

.....
Data i podpis Dyrektora BiOK

- niepotrzebne skreślić

