

## **REGULAMIN ZAJĘĆ MUZYCZNYCH PROWADZONYCH PRZEZ BIBLIOTEKĘ I OŚRODEK KULTURY W PIOTRKOWIE KUJAWSKIM 2022/2023**

### **I. PODSTAWOWE ZASADY ORGANIZACYJNE**

1. Organizatorem zajęć jest Biblioteka i Ośrodek Kultury w Piotrkowie Kujawskim, zwana dalej „BiOK”.
2. W roku 2022/2023 BiOK prowadzi grupy zajęciowe: gitara akustyczna, gitara elektryczna, ukulele, gitara basowa, kontrabas, keyboard i perkusja.
3. Zajęcia odbywają się w wyznaczonych przez Dyrektora BiOK miejscu i w ustalonych godzinach.
4. Zajęcia prowadzone są indywidualnie, lecz mogą być prowadzone w grupach.
5. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć dla danej grupy zajęciowej ustala Dyrektor BiOK.
6. Zmniejszenie się liczby uczestników poniżej ustalonego minimum, może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
7. Dokumentem stwierdzającym obecność uczestnika na zajęciach jest dziennik zajęć. Do sprawdzania obecności na zajęciach zobowiązany jest instruktor.

### **II. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA ZAJĘĆ**

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez BiOK jest:
  - a) wypełnienie i podpisanie Oświadczenia uczestnika zajęć muzycznych (w przypadku osób niepełnoletnich przez rodzica/opiekuna prawnego), które stanowi Załącznik Nr 2 i Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
  - b) zapoznanie się i akceptacja niniejszego Regulaminu
  - c) uiszczenie opłaty za zajęcia
2. Uczestnik zajęć jest obowiązany przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących na terenie BiOK. Uczestnik powinien stosować się do poleceń instruktorów oraz pracowników BiOK.
3. Uczestnik ma obowiązek zgłosić swoją rezygnację z zajęć przed rozpoczęciem kolejnego okresu rozliczeniowego, czyli do ostatniego dnia bieżącego miesiąca u Dyrektora BiOK.
4. Skreślenie z listy uczestników zajęć oraz usunięcie z zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik:
  - a) zgłosi rezygnację z zajęć (dla osób niepełnoletnich rodzic/opiekun prawny)
  - b) nie wniesienie opłaty za zajęcia przez kolejne 2 miesiące



- c) nie przestrzega przepisów zawartych w niniejszym Regulaminie oraz w wewnętrznych przepisach obowiązujących w BiOK.
5. BiOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia.
6. W przypadku uczestników niepełnoletnich odpowiedzialność za dziecko w czasie drogi z domu i do domu spoczywa na rodzicu/opiekunie prawnym.

### **III. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA**

1. Zajęcia muzyczne w BiOK prowadzone są odpłatnie.
2. Informacja o wysokości opłat zamieszczona jest w Cenniku zajęć muzycznych, który stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
3. Opłaty za zajęcia nie podlegają zwrotowi, wyjątek stanowi odwołanie zajęć z przyczyn leżących po stronie BiOK.
4. W przypadku, gdy zajęcia rozpoczynają się w połowie miesiąca lub gdy uczestnik rozpoczyna swój udział w zajęciach w połowie miesiąca, opłata za ten miesiąc jest proporcjonalna do odbytych zajęć.
5. Opłaty wnoszone są na początku danego miesiąca (pierwsza lekcja). Opłat za udział w zajęciach należy dokonywać gotówką w kasie BiOK lub przelewem na rachunek bankowy BiOK: **61 9551 0002 0001 7620 2000 0010** tytułem: Imię i Nazwisko uczestnika, okres rozliczeniowy i ilość odbytych zajęć.
6. Miesięczna opłata za zajęcia ustalana zostaje z góry na podstawie ilości zajęć planowanych w danym miesiącu (zajęcia cztery razy w miesiącu, jedna lekcja trwa do 45 minut). Absencja uczestnika zajęć nie ma wpływu na wysokość opłat za korzystanie z zajęć (wyjątek stanowi sytuacja gdy nieobecność jest zaplanowana z góry i zgłoszona Dyrektorowi BiOK).
7. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia Uczestnika zajęć od obowiązku uregulowania zaległych należności.
8. Instruktorzy BiOK nie mają prawa pobierać od uczestników zajęć opłat za udział w zajęciach.

### **IV. NIEOBECNOŚĆ I ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ**

1. Za nieobecność na zajęciach z przyczyn leżących po stronie uczestnika, BiOK nie zwraca wniesionej opłaty.
2. BiOK zastrzega sobie prawo do zmian w rozkładzie zajęć, o czym poinformuje uczestników telefonicznie.
3. W uzasadnionych przypadkach BiOK zastrzega sobie prawo do odwołania lub przeniesienia zajęć.

### **V. WYPOSAŻENIE POMIESZCZEŃ**

1. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu BiOK. W przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.

2. Instruktorów oraz Uczestników zajęć obowiązuje dbałość o porządek w pracowni/pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia.

## **VI. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA W ZWIĄZKU Z EPIDEMIĄ COVID-19\***

1. Każda z osób uczestniczących w zajęciach jest osobiście odpowiedzialna za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w celu zmniejszenia zagrożenia rozprzestrzeniania się koronawirusa przez:
  - 1) rezygnację z uczestnictwa w próbach w przypadku pojawienia się symptomów choroby zakaźnej;
  - 2) częste mycie rąk wodą z mydłem przez minimum 30 sekund, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekowanie ich płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%) zabezpieczonymi na specjalnych stanowiskach po każdorazowym wejściu do budynku bądź do pomieszczeń
  - 3) przestrzeganie zasad dystansu społecznego (utrzymywanie stosownego odstępu – co najmniej 2 m);
  - 4) ograniczanie kontaktu fizycznego (unikanie uścisków, podawania ręki, etc.);
  - 5) wyrażenie zgody na poddawanie się pomiarom temperatury, przed każdorazowym wejściem do budynku BiOK (dopuszczalna temperatura to 37 stopni C; osoby z temp. powyżej 37 stopni C nie biorą udziału w zajęciach)
  - 6) zastosowanie środków ochrony osobistej, w tym bezwzględne zakrywanie ust i nosa (mogą to być np. elementy odzieży, maski, przyłbice), zmienianych zgodnie z zaleceniami producenta. Osoby uczestniczące w zajęciach są zwolnione z korzystania jednorazowych rękawiczek. Po zużyciu, środki ochrony jednorazowe typu maseczki są wyrzucane do kosza na śmieci wyłożonego workiem.
  - 7) pracownicy/instruktorzy zaopatrzeni są w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, przyłbice;
  - 8) w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych umieszczone będą plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje;
  - 9) wprowadza się monitorowanie codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych. Zarządza się każdorazową po zakończonych zajęciach dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
  - 10) Wyznacza się pomieszczenie, wyposażone w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych;
  - 11) Każdy uczestnik/rodzic zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym wykazem zaleceń oraz przestrzeganiu go.
  - 12) Zajęcia z nauki gry na instrumentach odbywają się w salach budynku Biblioteki i Ośrodka Kultury w Piotrkowie Kujawskim przy ul. Targowej 2.
  - 14) Godziny i terminy zajęć z są ustalane przez Dyrektora Biblioteki i Ośrodka Kultury w Piotrkowie Kujawskim.



## VI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Uczestnicy zajęć są zobowiązani prezentować osiągnięcia i dorobek artystyczny oraz reprezentować działalność merytoryczną BiOK zgodnie z terminami wydarzeń kulturalnych, zaproponowanymi przez instruktora prowadzącego daną sekcję/grupę/zespół.
2. Do występów zostają dopuszczeni przez instruktora uczestnicy zajęć, którzy są należycie do nich przygotowani i systematycznie uczestniczą w zajęciach.
3. BiOK zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzję podejmuje Dyrektor BiOK.

\* *dotyczy stanu epidemii*

  
**DYREKTOR**  
Biblioteki i Ośrodka Kultury  
w Piotrkowie Kujawskim  
**mgr Przemysław Wawrzyniak**