

# REGULAMIN ZAJĘĆ TANECZNYCH

## prowadzonych przez Bibliotekę i Ośrodek Kultury w Piotrkowie Kujawskim

### § 1

Niniejszy Regulamin określa warunki udziału w zajęciach tanecznych organizowanych przez Bibliotekę i Ośrodek Kultury w Piotrkowie Kujawskim, zwanym dalej „BiOK”.

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 2

1. Celem zajęć jest popularyzowanie różnych dziedzin twórczości artystycznej, rozwijanie talentów i zainteresowań, wychowanie przez sztukę.
2. Zajęcia mogą być organizowane dla dzieci i młodzieży
3. W imieniu uczestników małoletnich (dzieci i młodzieży do lat 18) sprawy organizacyjne dotyczące zajęć, załatwiają rodzice lub prawni opiekunowie.

## II. WARUNKI UCZESTNICTWA

### § 3

Warunkiem udziału w zajęciach organizowanych przez BiOK jest:

- 1) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem,
- 2) dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć, lub przez rodzica/prawnego opiekuna uczestnika (w przypadku osób małoletnich) na stosownym formularzu zgłoszeniowym (Zgoda na udział w zajęciach tanecznych – Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu), co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu,

### § 4

1. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako uczestnicy.
2. Zapisu na zajęcia można dokonać:
  - osobiście w Ośrodku Kultury, ul. Targowa 2, w godzinach pracy BiOK, wypełniając formularz zgłoszeniowy
  - telefonicznie u Instruktora
3. W przypadku niektórych zajęć o przyjęciu do grupy decyduje instruktor, biorąc pod uwagę stopień umiejętności uczestnika.
4. Na zajęcia można się zapisywać w miarę wolnych miejsc w trakcie całego roku kulturalno-oświatowego.
5. Uczestnicy zespołów i kół zainteresowań zobligowani są do prezentowania swoich osiągnięć na imprezach organizowanych przez BiOK według kalendarza imprez.

### **III. OPIEKA I BEZPIECZEŃSTWO UCZESTNIKÓW**

#### **§ 5**

1. Zajęcia prowadzone są przez instruktora.
2. Uczestnik zajęć ma zapewnioną opiekę instruktora w czasie trwania zajęć.
3. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
4. Podczas oczekiwania na zajęcia, odpowiedzialność za uczestnika zajęć w przypadku osób małoletnich ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.
5. Odpowiedzialność za dotarcie na zajęcia i powrót do domu osoby małoletniej spoczywa na rodzicach/prawnych opiekunach.
6. Uczestnika zajęć obowiązuje dbałość o porządek w pracowni, w której odbywają się zajęcia.
7. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu BiOK.

W przypadku osób małoletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.

#### **ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS ZAJĘĆ W ZWIĄZKU Z EPIDEMIĄ COVID-19**

1. Każda z osób uczestniczących w zajęciach jest osobiście odpowiedzialna za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w celu zmniejszenia zagrożenia rozprzestrzeniania się koronawirusa przez:

- 1) rezygnację z uczestnictwa w zajęciach w przypadku pojawienia się symptomów choroby zakaźnej;
- 2) częste mycie rąk wodą z mydłem przez minimum 30 sekund, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekowanie ich płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%) zabezpieczonymi na specjalnych stanowiskach po każdorazowym wejściu do budynku bądź do pomieszczeń
- 3) przestrzeganie zasad dystansu społecznego (utrzymywanie stosownego odstępu – co najmniej 2 m);
- 4) ograniczanie kontaktu fizycznego (unikanie uścisków, podawania ręki, etc.);
- 5) wyrażenie zgody na poddawanie się pomiarom temperatury, przed każdorazowym wejściem do budynku, gdzie będą odbywały się zajęcia (dopuszczalna temperatura to 37 stopni C; osoby z temp. powyżej 37 stopni C nie biorą udziału w zajęciach)
- 6) zastosowanie środków ochrony osobistej, w tym bezwzględne zakrywanie ust i nosa (mogą to być np. elementy odzieży, maski, przyłbice). Po zużyciu, środki ochrony jednorazowe typu: maseczki, rękawiczki są wyrzucane do kosza na śmieci wyłożonego workiem.
- 7) w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych umieszczone będą plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje;
- 8) Każdy uczestnik zajęć zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym wykazem zaleceń oraz przestrzeganiu go

## **IV. ORGANIZACJA ZAJĘĆ**

### § 6

1. Miejsce i czas trwania zajęć ustalane są na podstawie grafiku, przygotowanego przez BiOK w porozumieniu z instruktorem zajęć.
2. BiOK zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, a w wyjątkowych okolicznościach ( np. choroby instruktora, organizacji wydarzeń i imprez) odwołania zajęć o czym poinformuje (telefonicznie) osoby uczęszczające na zajęcia, rodziców/prawnych opiekunów uczestników zajęć.

### § 7

1. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora dziennik zajęć.
2. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
3. Minimalną liczbę uczestników, niezbędną dla rozpoczęcia zajęć dla danej grupy zajęciowej ustala się na 5 – 10 osób w zależności od rodzaju zajęć. Maksymalną liczbę uczestników dla danej grupy zajęciowej ustala się na 15.
4. BiOK zastrzega sobie prawo do rozwiązania grupy w przypadku niewystarczającej liczby uczestników.

### § 8

Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem (dot. uczestników małoletnich ) w zajęciach organizowanych przez BiOK poza budynkiem:

- 1) w najbliższym otoczeniu, nie wymagającym transportu, wpisane są w charakter zajęć i nie wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna,
- 2) zajęcia wyjazdowe (np. wycieczki, występy, koncerty) wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna.

### § 9

1. BiOK nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy uczestników zajęć pozostawione na korytarzu, w pracowniach lub w szatni.
2. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględnie przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
3. BiOK nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników, powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa.

## **V. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

### § 11

Udział w zajęciach jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody uczestnika zajęć lub jego opiekuna

prawnego na:

- 1) przetwarzanie i publikowanie przez BiOK danych osobowych uczestnika zajęć zgodnie z ogólnym rozporządzeniem RODO / Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych / dla potrzeb związanych z realizacją zajęć oraz wyrażenie zgody na przekazanie terenowej jednostce Sanitarno-Epidemiologicznej danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19.
- 2) nieodpłatne utrwalenie, dokumentowanie i wykorzystanie wizerunku uczestnika zajęć i wykonanych prac w materiałach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością BiOK.

#### § 12

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje dyrektor BiOK.